



**INVALSI** Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione

*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

## **Allegato 2**

### **Scheda criteri di selezione**

#### **Profilo, funzioni, compiti e criteri selettivi degli osservatori esterni nell'ambito delle rilevazioni del Sistema nazionale di Valutazione relative all'anno scolastico 2024-2025**

##### **PROFILO**

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore.

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente.
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove.
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.

##### **FUNZIONI**

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove.
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI.
- c) Relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il vostro codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

##### **AZIONI SPECIFICHE**

- a) Se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione nazionale degli apprendimenti e sul protocollo di somministrazione delle prove.
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo.
- c) Leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI.
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato.
- e) Svolgere le operazioni elencate di seguito per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco:
  - di due giornate per la classe seconda della scuola primaria (italiano e matematica);
  - di tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della terza secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese);
  - di tre giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e competenze digitali);
  - di tre giornate per la classe quinta della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese).

Operazioni da svolgere:

- recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;



- per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
- assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
- provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
- per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;
- per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado e per l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado; italiano, matematica la prova sulle competenze digitali per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado);
- per le sole prove informatizzate, verificare con la scuola che per ciascuna somministrazione sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.).

### **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

I referenti degli Uffici Regionali definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dei seguenti criteri di selezione.

Si indicano le categorie di personale scolastico tra cui individuare gli osservatori.

Docenti con competenze informatiche;

Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;

Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;

Animatori digitali;

Docenti con contratto a tempo indeterminato;

Docenti con contratto a tempo determinato;

Docente che ha svolto la funzione di osservatore nelle Rilevazioni degli apprendimenti;

Docenti collaboratori del Dirigente scolastico;

Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali, con precedenza per quelli incaricati per ambiti di tipo informatico o per lo svolgimento di funzioni attinenti alla valutazione degli apprendimenti;

Docenti coordinatori di dipartimento o gruppo disciplinare;

Docenti comandati presso gli USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;

Dirigenti scolastici;

Dirigenti tecnici.

Tale ordine di categorie è consigliato **ma non vincolante**.

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza, da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane. Si ricorda che ai soggetti in quiescenza dovrà essere applicata la normativa prevista dall'art. 5 del D.L. 95/2012 e ss.mm.ii.



**INVALSI Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione**

*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

Si fa presente che, nell'assegnazione della sede, i Dirigenti Regionali terranno conto del criterio di vicinanza dalla sede individuata e della necessità di concordare con i Dirigenti scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni dell'attività didattica.