



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"**

viale Sasso Marconi sn, 89048 Siderno (RC)- tel. 0964/048031

C.F.: 90027970806 - Codice Ministeriale: RCIS03100L -

Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A.- TURISMO (RCTD03101V) – CORSI SERALI (RCTD031507)



Prot. n. v. segnatura

AL PERSONALE ATA  
 AL DSGA  
 SITO WEB

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AULE E PERSONALE ALLE COMMISSIONI D'ESAME

Si comunicano le classi ed il personale assegnato alle commissioni d'esame;

CODICE	COMMISSIONE	AULA SCRITTI	AULA COMMISSIONE	CLASSI	AT	CS
RCITAF006	VI	166 -163	56	5AS- 5BS	M.G.	A.L./R.M.
RCITAF007	VII	135 - 169	58	5A AFM 5L SIA	V.G.	V.R./S.C.
RCITSI001	I	156 - 157	302	5 H SIA 5I SIA	F.G. (C.D.)	C.M./P.G.
RCITCA002	II	105- 126	303	5AG – 5CS	P.C. (C.D.)	L.M./R.AM.
RCIT04004	IV	130	304	5 D TUR 5GL	C.A.	C.P./F.G.

Al fine di garantire il dovuto supporto a tutti i partecipanti gli esami di Stato:

- 1) gli AT avranno cura di preparare le aule delle commissioni con armadi, pc e stampanti IN PERFETTA EFFICIENZA, stampare ed affiggere i cartelli delle porte con l'indicazione della commissione nonché prestare supporto Tecnico per tutta la durata degli esami.
- 2) i CS avranno cura di preparare i locali assegnati alle commissioni oltre che ad attendere alle loro mansioni nei suddetti locali. Inoltre dovranno rimanere della commissione a disposizione delle stesse di fronte ai suddetti locali fino per tutta la durata degli esami.

**Nessun altro locale potrà essere utilizzato senza preventiva autorizzazione della Dirigenza.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Maria Giuliana Fiaschè*

Firma autografa sostituita a mezz stampa ai  
sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93