



**Ai Docenti classi V**  
**Ai Coordinatori classi V**  
**Ai Tutors classi V**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito WEB**

**Oggetto: Documento del 15 maggio - indicazioni**

In vista dell'imminente scadenza, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni normative sulla stesura del Documento del 15 maggio.

Si tratta di una sorta di carta di identità della classe nella quale sono esplicitati i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento ritenuto utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica.

In particolare, per il quadro normativo sulla **protezione dei dati personali**, secondo il Garante, non si ha alcuna ragionevole evidenza della necessità di fornire alla Commissione esaminatrice dati personali riferiti agli studenti in un documento finalizzato principalmente ad orientare tale Commissione nella preparazione dell'Esame. Infatti, il Documento deve mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, ai percorsi e ai progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di educazione civica. Ovviamente, nella versione destinata alla pubblicazione all'albo, nessun riferimento deve essere fatto a certificazioni o esiti delle prove che si riferiscono ai singoli alunni

La normativa impone la pubblicazione del documento, ma i principi di necessità e di proporzionalità della legge per la protezione dei dati personali proibiscono che esso contenga dati personali eccedenti e non conformi alle finalità che la pubblicazione deve perseguire (fossero anche soltanto nomi e cognomi).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Maria Giuliana Fiaschè*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs 39/93