



Circolare prot. n. Vedi segnatura

Ai docenti
 Al personale ATA
 Alla DSGA
 Al Sito web
 Agli Atti

Oggetto: Attivazione servizi digitali Spaggiari e switch off altre procedure.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che, a far data dal **05/02/2024**, questa Amministrazione scolastica passerà al nuovo **Sistema SEGRETERIA DIGITALE SPAGGIARI** esclusivamente per quanto concerne l'attività di protocollo e di gestione del personale scolastico.

Pertanto, la Segreteria attiverà i profili ad ogni unità del Personale scolastico (Docente e ATA), il quale è invitato a concludere la procedura di attivazione entro 48 ore dalla ricezione della mail con le relative credenziali d'accesso.

Inoltre, tutte le richieste di assenze (ferie/malattie/permessi/ etc) dovranno pervenire **ESCLUSIVAMENTE** attraverso i servizi web Spaggiari seguendo il percorso di seguito dettagliato:

1. RE>ClasseViva > Isoft Personale 2.0

Vedere immagine sottostante



2. Selezionare il menù "Richieste"

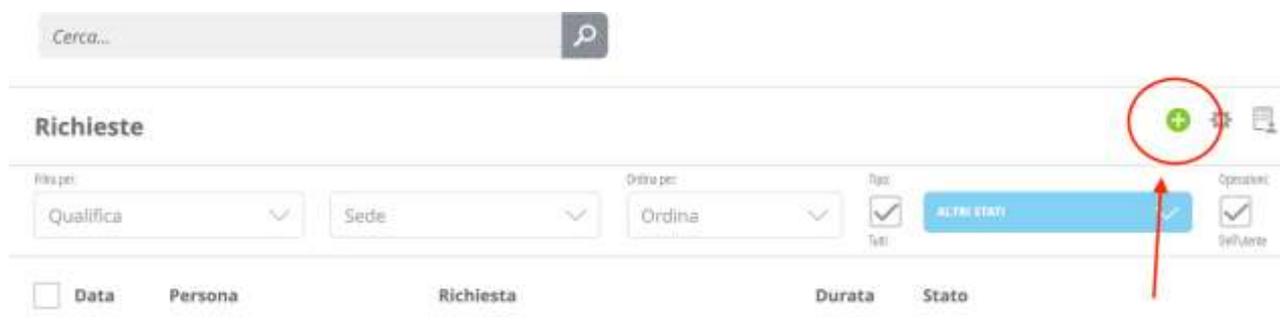


Richieste

Richieste Ferie/Malattie/Permessi/Cambi turno/Straordinari/Timbrature



3. Cliccare sull'icona evidenziata dalla freccia per inoltrare una richiesta



Cerca...

Richieste

Filtri per: Qualifica Sede Ordina Tipo: ALTRE STATI Operazioni InValente

Data Persona Richiesta Durata Stato

4. Si apre la pagina "Richieste" che consente di effettuare la richiesta attraverso il menù a tendina come visibile qui sotto



Assistente amministrativo

Inserisci richiesta

Nominativo: Massimo I...

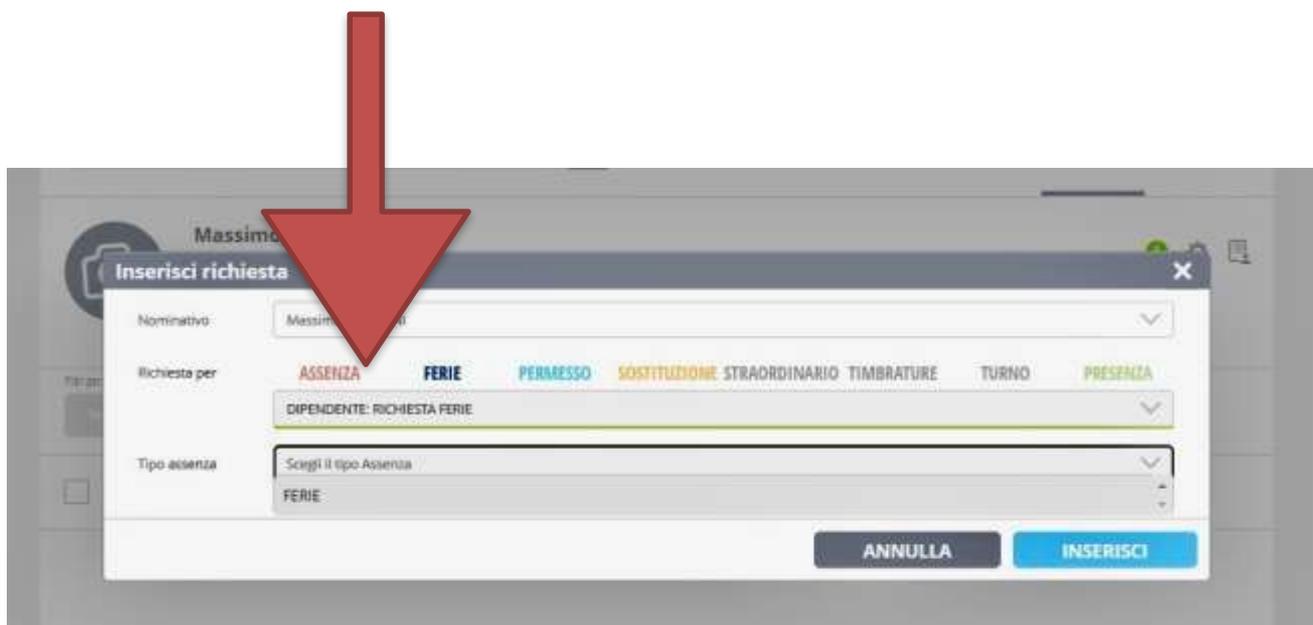
Richiesta per: **ASSENZA** **FERIE** **PERMESSO** **SOSTITUZIONE** **STRAORDINARIO** **TIMBRATURE** **TURNO** **PRESENZA**

Scegli il tipo evento

ANNULLA **INSERISCI**

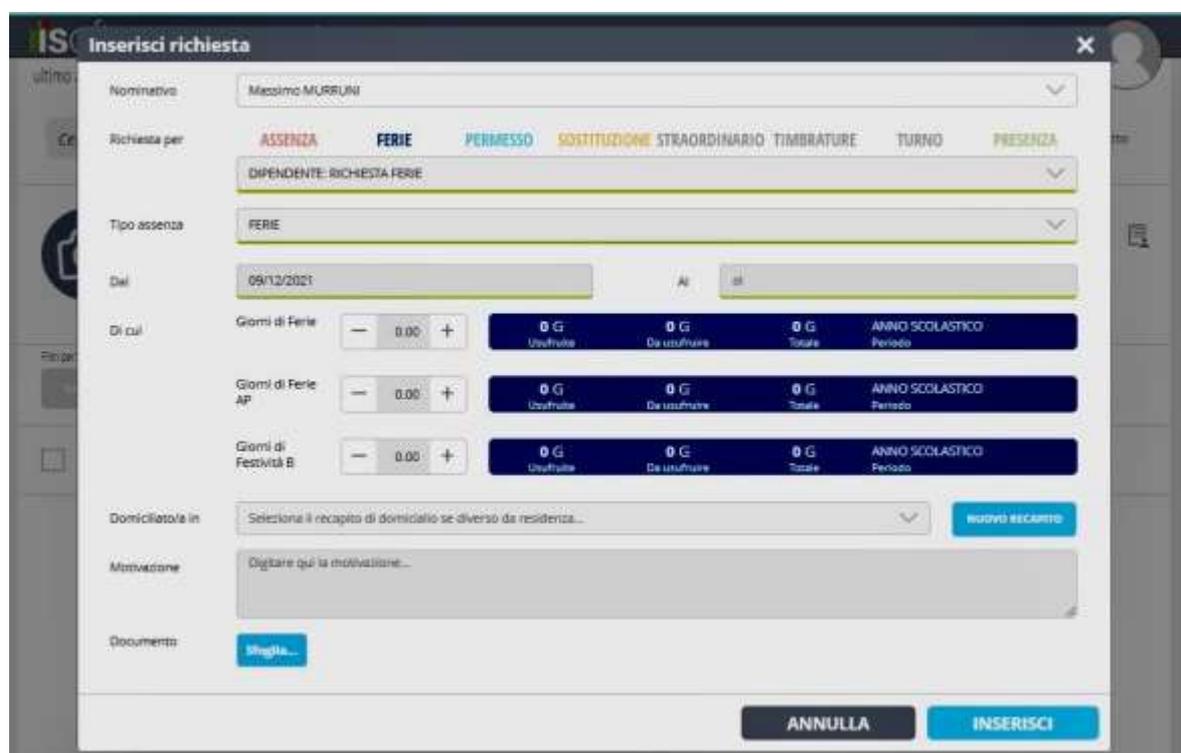
Cliccare per aprire il menù a tendina

E' quindi possibile selezionare la richiesta desiderata fra quelle offerte



A screenshot of a web application window titled "Inserisci richiesta". A large red arrow points to the "Richiesta per" dropdown menu. The dropdown is open, showing "DIPENDENTE: RICHIESTA FERIE" as the selected option. Other options visible in the background include "ASSENZA", "PERMESSO", "SOSTITUZIONE STRAORDINARIO", "TIMBRATURE", "TURNO", and "PRESENZA". The "Tipo assenza" dropdown is also visible, showing "FERIE". At the bottom of the form are "ANNULLA" and "INSERISCI" buttons.

Una volta scelta la tipologia di richiesta è possibile impostare tutti gli altri parametri (numero gg richiesti, data, motivo etc.)



A screenshot of the "Inserisci richiesta" form with the "FERIE" option selected. The form includes the following fields and controls:

- Nominativo:** Massimo MURRINI
- Richiesta per:** DIPENDENTE: RICHIESTA FERIE
- Tipo assenza:** FERIE
- Dal:** 09/12/2021
- Di cui:** 0 G. (with minus and plus buttons) and a breakdown table:

| | 0 G. Usufruite | 0 G. Da usufruire | 0 G. Totale | ANNO SCOLASTICO |
|-------------------|----------------|-------------------|-------------|-----------------|
| G. di Ferie | | | | Periodo |
| G. di Ferie AP | | | | Periodo |
| G. di Festività B | | | | Periodo |
- Domiciliato/a in:** Seleziona il recapito di domicilio se diverso da residenza... (with "Nuovi ricerca" button)
- Motivazione:** Digitare qui la motivazione...
- Documenti:** Scegli...

At the bottom are "ANNULLA" and "INSERISCI" buttons.

Si fa presente, altresì, che il Registro Elettronico rimane invariato per l' anno scolastico corrente, per cui si continuerà ad usare la vecchia utenza Axios fino al passaggio definitivo a ClasseViva Spaggiari che avverrà ad inizio anno scolastico 2024/25.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Giuliana Fiaschè

*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005
e norme collegate*